

AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.) A jelen Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban röviden: **szabályzat**) célja a Budapesti Sportszövetségek Uniója (a továbbiakban röviden: **Egyesület**) adatvédelmi- és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása.
- 2.) E szabályzat „AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)” – angol nyelvű rövidítésén: GDPR – által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával készült. (A továbbiakban röviden: **Rendelet**.)
- 3.) A rendelet előírásainak érvényesítésével, az Egyesület valamennyi tevékenységével és szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos adatfeldolgozás és adatkezelése során biztosítja az érintet természetes személyeknek a személyes adataik védelméhez való joguk tiszteletben tartását.
- 4.) A Egyesület e szabályzat elfogadásával deklarálja a Rendelet 5. cikkének a személyes adatok kezelésére vonatkozó alábbi elveinek betartását:
 - a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
 - b) célhoz kötöttség;
 - c) adattakarékosság;
 - d) pontosság;
 - e) korlátozott tárolhatóság;
 - f) integritás és bizalmas jelleg;
 - g) elszámoltathatóság.

AZ EGYESÜLET FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYÉGÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

- 1.) Felnőttképzést folytató intézményként az Egyesület a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény [Fktv.] hatálya alá tartozó sportedző, valamint sportszervező, -menedzser engedélyezett felnőttképzési tevékenységet folytat.
- 2.) Az Fktv. 15. § (1) bekezdés c) pontjában megállapított kötelezettsége alapján, az Egyesület az engedélyezett képzéseinek folytatásáról képzési csoportonként elektronikus úton adatokat szolgáltat a felnőttképzési hatóság Pest Megyei Kormányhivatalnak (a hatóságnak):
 - a) képzésének első képzési napjáról;
 - b) haladásának napokra, időpontokra és helyszínekre bontott, óraszám szerinti ütemezéséről;
 - c) képzése befejezésének tervezett időpontjáról;
 - d) résztvevőinek számáról.
- 3.) A felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 24. § (1)-(3) bekezdésének, valamint a Fktv. 16. § a)-d) és f) pontjának előírása alapján, írásban

papír alapon, az Egyesület a képzési megvalósításával összefüggő dokumentumokat – *csoportokként egységes dokumentumként* – az alábbi tartalommal vezeti és tartja nyilván:

- a) a képzési program megnevezése;
- b) a képzésnek az engedéllyel rendelkező képző intézményekről vezetett nyilvántartásban szereplő nyilvántartásba vételi száma;
- c) a képzési csoport:
 - ca) felnőttképzési intézmény által megállapított azonosítója;
 - cb) névsora;
 - cc) az előző XVII./2.) pontban meghatározott adata;
 - cd) oktatóinak neve az általuk oktatott tananyag rész megnevezésével;
- d) az előző XVII./3./c) pontban foglalt adatokban bekövetkezett változás a változás időpontjával;
- e) az elméleti tanórán, gyakorlati foglalkozáson, konzultáción vezetett, a képzésben részt vevő felnőtt által aláírt jelenléti ívek;
- f) a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok;
- g) a képzésben részt vevő felnőtt Fktv. 21. § (1) bekezdése alapján kezelt személyes adatai;
- h) a képzés megkezdéséhez és folytatásához szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumok vagy azoknak az Egyesület által hitelesített másolatai;
- i) a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumok;
- j) a felnőttképzési szerződés;
- k) a képzési program;
- l) a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumok;
- m) a résztvevők hiányzásait is dokumentáló haladási napló, amely az egységes dokumentum alábbi naprakész adatit tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza a foglalkozás:
 - ma) megtartásának időpontját;
 - mb) megnevezését;
 - mc) oktatójának nevét és aláírását;
 - md) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését;
 - me) témájának megjelölését és rövid leírását;
 - mf) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet;
- n) a távolmaradó résztvevők név és óraszám szerinti összesítése;
- o) a képzés befejezésének dátuma;
- p) a képzésben részt vevő felnőttnek a sikeres vizsga letételét vagy a képzés elvégzését igazoló dokumentumának a kiállító által hitelesített másolata vagy a felnőttképzést folytató intézmény vizsgaszervezése esetén a bizonyítvány átvételéről szóló elismervény eredeti példánya;
- r) az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (OSAP) részére az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését igazoló adatlap eredeti példánya.

- 4.) A XVII./3.) pont szerinti egységes dokumentumot az Fktv. 16. § értelmében – a hatóság ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében – az Egyesület öt (5) évig köteles kezelni és megőrizni.
- 5.) Az Fktv. 21. § (1) bekezdése alapján, a felnőttképzési tevékenységével kapcsolatban az Egyesület továbbá még az alábbi személyes adatokat tartja nyilván, melyeket öt (5) évig köteles kezelni és megőrizni:
 - a) a képzésben résztvevő személy:
 - aa) nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát;
 - ab) nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát;
 - ac) tankötelezettsége teljesítése mellett felnőttképzésben is részt vevő szülőjének, törvényes képviselőjének nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát;
 - b) a képzési jogviszonnyal összefüggő és a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos alábbi adatokat:
 - ba) iskolai és szakmai végzettség, nyelvi ismeret;
 - bb) képzésbe történő felvétel;
 - bc) tanulmányainak értékelése és minősítése;
 - bd) a képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezése, a vizsga helye, időpontja, eredménye;
 - c) a képzésben részt vevő személy társadalombiztosítási azonosító jelét.
- 6.) Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [Fktv. 15. § (1) bekezdés c) pontja, 16. § a-d) és f) pontja, 21. § (1) és (6) bekezdése, valamint 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 24. § (1)-(3) bekezdése].
- 7.) Az adatkezelési célok: felnőttképzéshez kapcsolódó feladatok ellátása.
- 8.) Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre: az Egyesület felnőttképzési tevékenységében részt vevő természetes személyeknek az előző XVII./3.) és 5.) pontjában meghatározott adatai.
- 9.) Az adatkezeléssel érintett személyek köre: az Egyesület felnőttképzési tevékenységében részt vevő természetes személy tanulók, oktatók és vizsgáztatók.
- 10.) Az érintett adatkezelési kategória: a felnőttképzési tevékenység ellátásához szükséges személyes adatok.
- 11.) A személyes adatok címzettje: a felnőttképzési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó vezetők és munkavállalók, oktatók és vizsgáztatók, e feladatok teljesítésével megbízott közreműködők, továbbá a Pest Megyei Kormányhivatal, valamint a Központi Statisztikai Hivatal.
- 12.) Az adatkezelés időtartama: az engedélyezett képzések befejezésétől számított 5 évig.